

PIM UNIVERZITET
Univerzitet za poslovni inženjering i menadžment
Despota Stefana Lazarevića bb
BANJA LUKA

S T A T U T

Banja Luka, 30.08.2011. godine

Na osnovu člana 24. i člana 157. Zakona o visokom obrazovanju (Službeni glasnik Republike Srpske, broj 73/10) Senat Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka, nakon dobijene saglasnosti Ministarstva prosvjete i kulture na prijedlog statuta, na svojoj sjednici održanoj 30.08.2011. godine, usvaja

S T A T U T

Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka

OPŠTE ODREDBE

Ciljevi osnivanja

Član 1.

(1) Univerzitet za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka (u daljem tekstu: Univerzitet) je visokoškolska ustanova koja se bavi nastavnim i naučnoistraživačkim radom, izvodi sva tri ciklusa studija, sa ciljevima koji uključuju unapređenje znanja, misli i školstva u Republici, obrazovni, kulturni, društveni i ekonomski razvoj, promociju demokratskog društva i postizanje najviših standarda nastave i naučnoistraživačkog rada i realizuje najmanje pet različitih studijskih programa iz najmanje tri oblasti obrazovanja.

(2) Djelatnost visokog obrazovanja Univerzitet ostvaruje kroz akademske studije.

(3) Univerzitet se osniva na neodređeno vrijeme.

Član 2.

Statutom Univerziteta (u daljem tekstu: Statut) bliže se uređuju:

1. Prava i obaveze Univerziteta i ovlaštenja u pravnom prometu
2. Naziv, sjedište i djelatnost Univerziteta
3. Organizacija, organi i način rada, upravljanje i rukovođenje
4. Nazivi i vrsta studijskih programa
5. Obavljanje nastavno-naučnog, naučno-istraživačkog i stručnog rada
6. Studenti – prava, obaveze i organizovanje
7. Akademske osoblje i postupak izbora u akademska zvanja
8. Osiguranje kvaliteta
9. Evidencija
10. Finansiranje univerziteta
11. Prelazne i završne odredbe

1. Prava i obaveze Univerziteta i ovlaštenja u pravnom prometu

Član 3.

(1) Objekti Univerziteta su nepovredivi.

(2) Bez odobrenja rektora Univerziteta ili lica koje on ovlasti, policija i drugi organi za gonjenje i sprečavanje krivičnih djela nemaju pristup Univerzitetu.

(3) Izuzetno, u cilju sprečavanja izvršenja krivičnog djela ili zaustavljanja izvršenja krivičnog djela, mogu se preduzeti neophodne mjere, s tim da se o preduzetim radnjama odmah obavijesti uprava Univerziteta.

Član 4.

Univerzitet je obavezan na pružanje jednakih uslova svima, bez direktne ili indirektno diskriminacije po osnovama pola, rase, polnog određenja, bračnog statusa, boje, jezika, vjere, političkih ili drugih ubjeđenja, nacionalnog, etničkog ili socijalnog porijekla, pripadnosti nacionalnoj zajednici, imovinskog statusa, rođenja, invalidnosti ili po drugom sličnom osnovu, položaju ili okolnosti.

2. Naziv, sjedište i djelatnost Univerziteta

Član 5.

(1) Univerzitet će poslovati pod nazivom: UNIVERZITET ZA POSLOVNI INŽENJERING I MENADŽMENT Banja Luka.

(2) Univerzitet može poslovati i pod skraćenim nazivom: PIM UNIVERZITET Banja Luka.

(3) Sjedište Univerziteta je u Banjoj Luci.

(4) Univerzitet kao datum osnivanja preuzima od Fakulteta za poslovni inženjering i menadžment datum 13.06.2003. godine.

Član 6.

(1) Univerzitet ima svojstvo pravnog lica i u pravnom prometu odgovara svom svojom imovinom i u granicama raspoloživih finansijskih sredstava.

(2) Osnivači Univerziteta garantuju za rad Univerziteta do visine svojih osnivačkih uloga.

Član 7.

(1) Univerzitet ima znak, suvi pečat (žig), pečat, štambilj i zastavu.

(2) Univerzitet ima i univerzitetska obilježja.

(3) Univerzitetska obilježja su rektorski lanac i toga (ogrtič) za rektora.

(4) Izgled, sadržaj i upotrebu znaka, univerzitetskih obilježja i zastave Univerziteta utvrdiće Upravni odbor Univerziteta, posebnim aktom.

(5) Organizacione jedinice Univerziteta mogu imati svoje simbole i obilježja koji se koriste i ističu samo uz obilježja Univerziteta.

Član 8.

(1) Univerzitet ima pečat okruglog oblika sa simbolom otvorene knjige i slovima „PIM“ na sredini, oko kojih su tri zvjezdice postavljene u uglovima zamišljenog trougla, te imenom i sjedištem Univerziteta na jeziku bh naroda i engleskom jeziku.

(2) Suvi pečat (žig) Univerziteta je identičnog oblika kao pečat iz prethodnog stava ovog člana i upotrebljava se za ovjeru diploma koje izdaje Univerzitet.

(3) Univerzitet ima štambilj za prijem i otpremu pošte, pravougaonog oblika, sa tekstom pečata i prostorom za broj djelovodnog protokola i datuma.

(4) Univerzitet ima štambilj za ovjeru literature i studijskog gradiva koji se nalaze u sklopu biblioteke Univerziteta, pravougaonog oblika sa simbolom Univerziteta (otvorena knjiga sa slovima PIM na sredini) i natpisom Biblioteka (velikim slovima) te nazivom univerziteta.

(5) Univerzitet ima zaštitni znak (logotip) u obliku piramide na čijoj se sredini, u krugu nalazi otvorena knjiga i velika slova PIM. Detaljan izgled zaštitnog znaka (logotipa) utvrđuje se posebnim aktom koji donosi direktor Univerziteta.

(6) Direktor Univerziteta će posebnim aktom regulisati broj i način upotrebe i korišćenja pečata i štambilja Univerziteta.

Član 9.

(1) Univerzitet ima povelju, plaketu i zahvalnicu koje sadrže znak Univerziteta, a dodjeljuju se zaslužnim ustanovama, organizacijama i pojedincima koji su svojim radom doprinijeli razvoju i afirmisanju Univerziteta.

(2) Univerzitet ima priznanje koje zadrži znak Univerziteta, a dodjeljuje se uspješnim studentima koji se ističu nadprosječnim studijskim rezultatima i angažmanom u vannastavnim aktivnostima.

(3) Univerzitet ima certifikat za izbor u zvanje koji sadrži znak Univerziteta, a dodjeljuje se nastavnicima i saradnicima prilikom izbora u zvanje. Postupak izbora u zvanje, na osnovu kojeg se dodjeljuje certifikat bliže određuju članovi 92. do 94. ovog Statuta.

(4) Bliže odredbe o dodjeljivanju povelje, plakete, zahvalnice, priznanja i certifikata te drugih univerzitetskih priznanja, kao i njihov sadržaj utvrđuje se posebnim aktom koji donosi Upravni odbor Univerziteta.

Član 10.

Dan Univerziteta je 13. jun.

Član 11.

(1) Službeni jezik Univerziteta je srpski jezik sa ravnopravnom upotrebom ćiriličnog i latiničnog pisma.

(2) Predavanja i drugi oblici nastave izvode se na jeziku bh naroda. Studenti polažu ispite na jeziku bh naroda.

Član 12.

(1) Djelatnosti Univerziteta su sljedeće:

- 85.42 Visoko obrazovanje,
- 58.11 Izdavanje knjiga,
- 58.13 Izdavanje novina,
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja,
- 59.20 Snimanje zvučnih zapisa i izdavanje muzičkih zapisa,
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost,
- 18.11 Štampanje novina,
- 18.12 Ostalo štampanje,
- 18.14 Knjigovezačke i pripadajuće uslužne djelatnosti,
- 18.13 Usluge pripreme za štampu i objavljivanje,
- 18.20 Umnožavanje (reprodukcija) snimljenih zapisa,
- 62.01 Računarsko programiranje,
- 62.02 Djelatnosti savjetovanja o računarima, tj. o računarskim sistemima,
- 63.11 Obrada podataka, hosting i pripadajuće djelatnosti,
- 63.03 Upravljanje računarskom opremom i sistemom
- 95.11 Popravka računara i periferne opreme,
- 63.09 Ostale uslužne djelatnosti koje se odnose na informacione tehnologije i računare,
- 72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama,
- 72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama,
- 69.20 Računovodstvene, knjigovodstvene i revizorske djelatnosti; djelatnosti savjetovanja koje se odnose na porez,
- 64.92 Ostalo odobravanje kredita,
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja,
- 70.21 Odnosi s javnošću i djelatnosti saopštavanja,
- 70.22 Savjetovanje koje se odnosi na poslovanje i ostalo,
- 73.12 Usluge oglašavanja (predstavljanja) preko medija
- 74.30 Djelatnosti prevodilaca i tumača,
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d.n.,
- 82.19 Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizovane kancelarijske pomoćne djelatnosti,
- 85.59 Ostalo obrazovanje,
- 91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva .

(2) Sve naprijed navedene djelatnosti, osim djelatnosti »85.42 Visoko obrazovanje«, kao osnovne, Univerzitet će obavljati uglavnom za svoje potrebe a izuzetno i za treća lica, u cilju potpunijeg obavljanja i finansiranja osnovne djelatnosti.

(3) Osnovnu djelatnost »85.42 Visoko obrazovanje« Univerzitet ostvaruje kroz akademske studije.

Član 13.

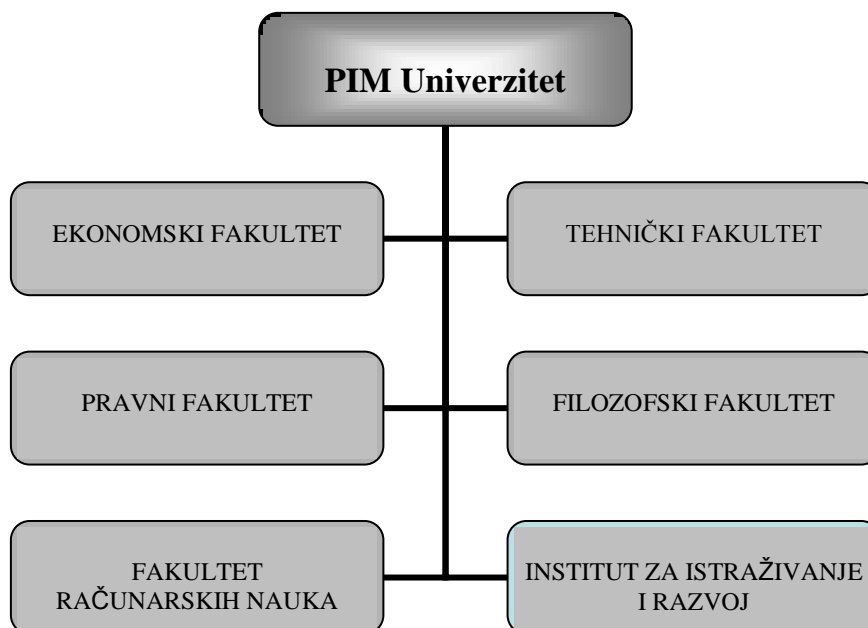
(1) U okviru unutrašnje organizacije Univerziteta djelovaće organizacione jedinice koji će obavljati djelatnosti za koje je Univerzitet registrovan.

(2) Kroz osnovnu djelatnost Univerzitet će pružati usluge visokog obrazovanja i to:

- Prvi ciklus visokog obrazovanja koji traje najmanje tri, a najviše četiri godine i vrednuje se sa najmanje 180, odnosno 240 bodova, u skladu sa Evropskim sistemom prenosa bodova (European Credit Transfer System, u daljem tekstu: ECTS).
- Studije drugog ciklusa koje se organizuju nakon prvog ciklusa studija, traju jednu ili dvije godine i vrednuju se sa 60, odnosno 120 ECTS bodova i to na način da u zbiru sa prvim ciklusom iznose 300 ECTS bodova.
- Studije trećeg ciklusa koje se organizuju nakon drugog ciklusa akademskih studija, traju tri godine i vrednuju se sa 180 ECTS bodova.

(3) Upravni odbor Univerziteta će u toku rada Univerziteta odlučiti o organizaciji fakulteta i instituta, kao organizacionih jedinica, koje će uz osnovnu djelatnost moći obavljati i ostale djelatnosti Univerziteta kao što su:

- drugi oblici obrazovanja - organizovanje i izvođenje seminara, predavanja i kurseva stručnog usavršavanja, kao i kurseva informatike i stranih jezika,
- izdavačka djelatnost - udžbenici i drugo studijsko gradivo za potrebe programa, stručne i naučne monografije, priručnici i druge publikacije, bilten Univerziteta itd,
- izrada programa, projekata i elaborata za potrebe trećih lica,
- druge djelatnosti.



3. Organizacija, organi i način rada, upravljanje i rukovođenje

Član 14.

(1) Univerzitet ima organizacione jedinice koje izvode nastavno-naučni i naučno-istraživački rad: fakultete i institut.

(2) Univerzitet izvodi najmanje pet (5) studijskih programa iz najmanje tri (3) oblasti obrazovanja.

(3) Unutrašnjom sistematizacijom i organizacijom univerziteta uređuju se pravila i organi koji izvode ostale registrovane djelatnosti Univerziteta.

(4) Organizacione jedinice iz stava 1. ovog člana nemaju status pravnog lica i nastupaju u pravnom prometu pod nazivom Univerziteta.

Član 15.

(1) Fakultet je organizaciona jedinica Univerziteta koja izvodi akademske studijske programe sva tri ciklusa studija i razvija naučnoistraživački rad u jednoj ili više naučnih oblasti.

(2) Institut je organizaciona jedinica Univerziteta koji obavlja naučnoistraživačku djelatnost. Naučnoistraživačka djelatnost ostvaruje se: osnovnim, primjenjenim i razvojnim istraživanjima.

(3) U sastavu organizacionih jedinica mogu postojati podorganizacioni oblici (odjeljenja, katedre, odsjeci, centri, itd.).

(4) U cilju komercijalizacije naučnoistraživačkih rezultata, Univerzitet može osnovati centre za transfer tehnologija, inovacioni centar, centar za razvoj preduzetništva, poslovno-tehnološki park i druge organizacione jedinice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, koji rade u sklopu fakulteta ili instituta.

Član 16.

(1) Organi Univerziteta su:

- a) skupština osnivača,
- b) upravni odbor,
- v) senat,
- g) rektor i
- d) direktor.

Skupština osnivača Univerziteta

Član 17.

(1) Skupštinu osnivača Univerziteta (u daljem tekstu: Skupština), kao organ osnivača Univerziteta, čine svi osnivači Univerziteta.

(2) Vlasništvo nad 1 procentom udjela u ukupnom osnovnom kapitalu Univerziteta, daje svakom članu Univerziteta pravo na 1 glas u Skupštini.

Član 18.

(1) Skupština radi u sjednicama i odluke donosi kvalifikovanom većinom glasova (2/3) svih članova Skupštine.

(2) O radu Skupštine se vodi zapisnik, na osnovu koga se izrađuju pojedinačne odluke Skupštine.

Član 19.

Skupština Univerziteta je nadležna da:

- imenuje članove Upravnog odbora iz reda osnivača,
- imenuje i razrješava direktora Univerziteta,
- utvrđuje poslovnu politiku i usvaja planove razvoja na prijedlog Upravnog odbora i Senata Univerziteta,
- odlučuje o trajnoj poslovnoj saradnji i povezivanju sa drugim preduzećima i ustanovama,
- razmatra izvještaje o usvajanju godišnjih poslovnih i finansijskih izvještaja,
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- odlučuje o statusnim promjenama, promjeni djelatnosti, promjeni oblika organizovanja i prestanku Univerziteta,
- odlučuje o ostvarivanju zahtjeva Univerziteta prema osnivačima Univerziteta, u vezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju Univerziteta ili vođenju poslova,
- odlučuje o zastupanju Univerziteta u sudskim postupcima protiv članova uprave,
- donosi poslovnik o svom radu,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, Ugovorom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 20.

Bliže odredbe o radu Skupštine propisaće se Poslovníkom o radu Skupštine, koji mora biti u skladu sa Zakonom, Ugovorom o osnivanju Univerziteta i Statutom.

Upravni odbor

Član 21.

(1) Upravni odbor Univerziteta sastoji se od sedam (7) članova i čine ga predstavnici osnivača, akademskog osoblja, neakademskog osoblja i studenata.

(2) Predstavnici osnivača, čije imenovanje vrši Skupština Univerziteta, čine najviše jednu trećinu ukupnog broja članova upravnog odbora.

(3) Predstavnike akademskog i neakademskog osoblja bira i imenuje Senat.

(4) Najmanje jedan član upravnog odbora bira se iz reda studenata, a bira ga studentsko predstavničko tijelo po proceduri utvrđenoj posebnim aktom, a imenuje ga Senat.

(5) Predsjednik Upravnog odbora bira se iz reda akademskog osoblja.

Član 22.

(1) Članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri (4) godine, osim predstavnika studenata čiji mandat traje jednu (1) godinu.

(2) Članu Upravnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno biran:

- ako to sam zatraži,
- u slučaju opoziva,
- ako mu prestane radni odnos odnosno svojstvo koje je bilo osnov za imenovanje, odnosno izbor,
- izborom na funkciju koja isključuje članstvo u Upravnom odboru,
- ako je osuđen za безусловnu kaznu zatvora.

(3) Prestanak članstva u Upravnom odboru konstatuje Upravni odbor i donosi odluku o prestanku članstva.

(4) Član Upravnog odbora može biti razriješen:

- ako postupa na način koji diskredituje Univerzitet,
- ako se ustanovi nesposobnost obavljanja dužnosti uslijed onesposobljenosti koja se dokazuje medicinskom dokumentacijom,
- ako se ponaša na način koji predstavlja nečinjenje ili odbijanje ili zanemarivanje obavljanja dužnosti,
- ako ispoljava nesposobnost obavljanja dužnosti.

(5) Na postupak razrješenja članova Upravnog odbora shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta o njihovom imenovanju, odnosno izboru.

Član 23.

Upravni odbor:

- daje mišljenje o statutu,
- predlaže rektoru pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, po prethodno pribavljenom mišljenju organizacionih jedinica,
- utvrđuje planove finansiranja i razvoja,
- donosi godišnji program rada Univerziteta, na prijedlog senata,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora i rektora,
- odlučuje o korišćenju sredstava preko iznosa kojim je limitiran rektor,
- donosi odluku o limitu sredstava o čijoj upotrebi odlučuje rektor,
- odlučuje o prigovoru zaposlenih na odluke tijela Univerziteta koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih iz radnog odnosa i
- podnosi Skupštini osnivača najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju,
- donosi odluku o formiranju i ukidanju organizacionih jedinica na univerzitetu, na prijedlog Senata,
- daje saglasnost na statut organizacionih jedinica u skladu sa svojim nadležnostima,
- utvrđuje obrazovnu, naučno-istraživačku i razvojno-investicionu politiku Univerziteta, na prijedlog rektora, direktora i Senata,
- donosi opšte akte koje ne donosi Skupština i koji nisu vezani isključivo na izvođenje akademskog rada Univerziteta,
- predlaže Senatu broj studenata za upis na sva tri ciklusa studija, kao i visinu školarine i drugih naknada, a mišljenje upućuje na Senat radi usvajanja,

- odlučuje o međusobnim odnosima sa drugim visokoškolskim institucijama,
- utvrđuje planove finansiranja i razvoja,
- donosi investicione odluke, po prethodno pribavljenom mišljenju i uz saglasnost Skupštine osnivača,
- rješava pitanja odnosa s osnivačima Univerziteta,
- je drugostepeni organ u disciplinskim postupcima za teže kršenje radnih dužnosti,
- imenuje svoja radna tijela,
- vodi politiku zaštite životnog standarda zaposlenih i studenata na Univerzitetu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ugovorom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 24.

- (1) Upravni odbor može odlučivati ako je sjednici prisutna većina članova Upravnog odbora.
- (2) Upravni odbor odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.
- (3) Poslovni sekretar Univerziteta je i sekretar Upravnog odbora.
- (4) Rad Upravnog odbora bliže uređuje Poslovnik o radu Upravnog odbora.

Senat

Član 25.

- (1) Odgovornost za akademska pitanja na Univerzitetu ima senat kao najviše akademsko tijelo koje čine predstavnici akademskog osoblja i studenata.
- (2) Senat odlučuje o svim akademskim pitanjima, a posebno:
 - odlučuje o pitanjima nastavne, naučne, umjetničke i stručne djelatnosti,
 - donosi statut uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odbora i saglasnost Ministarstva,
 - donosi opšte akte vezane uz akademski rad, u skladu sa zakonom i statutom,
 - donosi studijske programe prvog, drugog i trećeg ciklusa studija,
 - bira rektora i prorektore univerziteta,
 - objavljuje konkurs za izbor nastavnika i saradnika i vrši izbor akademskog osoblja,
 - imenuje komisije u postupku sticanja doktorata nauka,
 - daje saglasnost na izvještaje u postupku sticanja naučnog zvanja doktora nauka,
 - dodjeljuje počasna zvanja profesor emeritus, te počasni doktor nauka,
 - daje prijedlog upravnom odboru za osnivanje i ukidanje fakulteta i drugih organizacionih jedinica na univerzitetu,
 - predlaže Ministarstvu broj studenata za upis u prvu godinu studija, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odbora,
 - daje saglasnost na statut organizacionih jedinica u skladu sa svojim ovlaštenjima.
 - bira i imenuje predstavnike akademskog i neakademskog osoblja u Upravni odbor Univerziteta,

- utvrđuje politiku i postupke za ispitivanja i ocjenjivanja akademskog uspjeha studenata,
- obezbjeđuje primjenu akademskih standarda i utvrđuje pravila studiranja,
- utvrđuje i sprovodi postupke ocjene kvaliteta nastave,
- usvaja program razvoja organizacionih jedinica,
- daje mišljenja i prijedloge o svim drugim pitanjima na zahtjev rektora ili Upravnog odbora Univerziteta,
- odlučuje kao drugostepeni organ u disciplinskom postupku u odnosu na studente i
- obavlja i druge poslove propisane zakonom, ovim Statutom ili drugim aktima.

Član 26.

(1) Senat sačinjavaju:

- najmanje po jedan član iz reda akademskog osoblja svakog studijskog programa,
- predstavnici studenata, s tim da su zastupljeni studenti sva tri ciklusa studija, a broj predstavnika studenata predstavlja najmanje 15% ukupnog broja članova senata,
- rektor je član Senata po funkciji.

(2) Predstavnike studenata sva tri ciklusa bira studentsko predstavničko tijelo.

(3) Najmanje jednu trećinu od ukupnog broja članova senata čine redovni profesori.

(4) Dekani ne mogu biti članovi Senata Univerziteta.

(5) Upravni odbor može donijeti odluku da članovi senata imaju pravo na naknadu za svoj rad, u skladu sa finansijskim planom.

Član 27.

(1) Sjednicama senata predsjedava Rektor.

(2) Senat donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 28.

Senat obrazuje vijeća, komisije ili druga radna tijela radi davanja mišljenja ili prijedloga o određenim pitanjima iz djelokruga svog rada.

Rektor

Član 29.

(1) Rektor rukovodi radom Univerziteta.

(2) Rektor je odgovoran za efikasno izvođenje nastavno-naučnog i naučno-istraživačkog rada Univerziteta i za rukovođenje u okviru poslovne politike utvrđene od strane Senata Univerziteta i Upravnog odbora Univerziteta.

Član 30.

(1) Rektor je nadležan da:

1. zastupa i predstavlja Univerzitet,
2. organizuje i rukovodi nastavno-naučnim i naučno-istraživačkim radom Univerziteta,

3. donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom i statutom,
4. predlaže opšte akte u skladu sa zakonom i statutom,
5. predlaže Senatu i Upravnom odboru mjere za unapređenje rada,
6. predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti,
7. predlaže osnove planova rada i razvoja upravnom odboru,
8. donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta uz prethodno pribavljenu saglasnost Upravnog odbora,
9. izvršava odluke upravnog odbora i drugih organa Univerziteta,
10. odlučuje o korišćenju sredstava do iznosa limitiranog odlukom Upravnog odbora,
11. odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa,
12. odlučuje o radnom statusu akademskog osoblja na prijedlog naučno-nastavnog vijeća fakulteta,
13. podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju Univerziteta,
14. izvršava finansijski plan,
15. učestvuje u radu Rektorske konferencije Republike Srpske (u daljem tekstu: Rektorska konferencija) i Rektorske konferencije BiH, odnosno u radu Konferencije visokih škola Republike Srpske (u daljem tekstu: Konferencija visokih škola) i
16. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

(2) Protiv odluka iz stava 1. ovog člana može se podnijeti prigovor Upravnom odboru.

Član 31.

(1) Za rektora može biti izabran nastavnik u naučno-nastavnom zvanju redovnog profesora, koji je u radnom odnosu sa punim radnim.

(2) Rektora bira Senat, na osnovu javnog konkursa.

(3) Rektor se bira na period od četiri (4) godine, sa mogućnošću jednog reizbora.

Član 32.

(1) Radi razmatranja i zauzimanja stavova o pitanjima iz djelokruga nastavno-naučnog i naučno-istraživačkog rada na Univerzitetu rektor obrazuje Kolegijum.

(2) Članovi Kolegijuma su: rektor, prorektori, dekani i sekretar kolegijuma.

Član 33.

(1) Rektor prestaje funkcija:

- istekom mandata,
- ostavkom,
- ispunjenjem uslova za starosnu penziju,
- ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom rektora,
- ako je osuđen na безусловnu kaznu zatvora.

(2) Rektor može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan:

- ako bude osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim vršenja funkcije rektora,
- ako nestručno ili nesavjesno vrši funkciju rektora,

- ako ne izvršava zadatke predviđene ovim Statutom ili ih izvršava protivno njemu ili prekorači ovlaštenja i time nanese štetu Univerzitetu,
- zbog duže odsutnosti ili spriječenosti da u dužem periodu obavlja tu dužnost.

Član 34.

(1) Rektor u radu pomažu prorektori.

(2) Prorektore bira Senat Univerziteta, na prijedlog rektora, iz kruga kandidata koje predlože fakulteti, vodeći računa o zastupljenosti grupacija fakulteta, većinom glasova ukupnog broja članova.

(3) Mandat prorektora traje koliko i mandat rektora na čiji je prijedlog prorektor izabran i može se jednom ponoviti.

(4) Na uslove prestanka funkcije i razrješenja prorektora, shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na rektora.

(5) U slučaju prestanka mandata rektora prije isteka vremena na koje je izabran, prorektori ostaju na dužnosti do izbora novih prorektora po prijedlogu novoizabranog rektora.

(6) Prorektor organizuje i vodi poslove u određenim oblastima za koje ga rektor ovlasti, zamjenjuje rektora u njegovoj odsutnosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri rektor.

(7) Prorektori učestvuju u radu Senata bez prava glasa.

(4) Za svoj rad prorektori odgovaraju rektoru i Senatu.

Član 35.

(1) Sekretara kolegijuma bira rektor Univerziteta iz reda lica koja posjeduju odgovarajuće kvalifikacije i iskustvo. Načelno, sekretar kolegijuma je osoba koja je odgovorna za rad studentske službe.

(2) Sekretar kolegijuma je za svoj rad odgovoran rektoru Univerziteta.

(3) Poslovnog sekretara Univerziteta bira direktor Univerziteta iz reda lica koja posjeduju odgovarajuće kvalifikacije i iskustvo.

(4) Poslovni sekretar je za svoj rad odgovoran direktoru Univerziteta.

Direktor

Član 36.

(1) Direktor Univerziteta (u daljem tekstu: direktor) je lice koje je ovlašteno za zastupanje i predstavljanje Univerziteta kao pravnog lica, bez ograničenja ovlaštenja.

(2) Za svoj rad odgovara Skupštini osnivača i Upravnom odboru.

Član 37.

Za direktora može biti izabrano lice koje pored opštih uslova za rad treba da ispunjava sljedeće uslove:

- da ima najmanje akademsko zvanje završenog dodiplomskog studija, poželjno je usmjerenje iz ekonomije,

- radna iskustva na rukovodećim mjestima,
- sposobnost rukovođenja i organizovanja i
- znanje najmanje jednog stranog jezika.

Član 38.

- (1) Direktora imenuje Skupština osnivača Univerziteta.
- (2) Direktor se imenuje za period od četiri (4) godina s mogućnošću ponovnog izbora.
- (3) Direktoru prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno biran:
 - ako to sam zatraži,
 - u slučaju opoziva,
 - ako je osuđen za безусловnu kaznu zatvora.
- (4) Direktor može biti razriješen:
 - ako postupa na način koji diskredituje Univerzitet,
 - ako se ustanovi nesposobnost obavljanja dužnosti uslijed onesposobljenosti koja se dokazuje medicinskom dokumentacijom,
 - ako se ponaša na način koji predstavlja nečinjenje ili odbijanje ili zanemarivanje obavljanja dužnosti,
 - ako ispoljava nesposobnost obavljanja dužnosti.
- (5) Na postupak razrješenja direktora shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta o njihovom imenovanju, odnosno izboru.
- (6) Direktor može biti razriješen funkcije u koliko izvještaj o vođenju poslovanja univerziteta koji podnosi jednom godišnje skupštini osnivača bude negativno ocijenjen.

Član 39.

Direktor je nadležan da:

- po nalogu Upravnog odbora predstavlja i zastupa Univerzitet, vodi finansijsko i operativno poslovanje i odgovoran je za zakonitost rada Univerziteta i zaštitu interesa osnivača, kao njihov predstavnik,
- planira, organizuje, usmjerava i kontroliše finansijsku i operativnu djelatnost Univerziteta,
- izvršava odluke Upravnog odbora, Senata i Rektora Univerziteta,
- usmjerava izvođenje finansijskih planova i potpisuje finansijske i materijalne dokumente o raspolaganju sredstvima,
- najmanje tromjesečno podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu Univerziteta, a na poseban zahtjev Upravnog odbora i prije,
- podnosi godišnji izvještaj Upravnom odboru u skladu sa zakonom,
- po nalogu Upravnog odbora, a uz saglasnost Rektora, zaključuje ugovore o zapošljavanju, donosi odluke o prestanku radnog odnosa, izriče disciplinske mjere zaposlenim u prvom stepenu, odlučuje o korišćenju godišnjih odmora, te odlučuje o drugim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u vezi sa radom, a sve u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima, ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta,
- predlaže Upravnom odboru opšte akte Univerziteta,

- donosi pojedine akte u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Univerziteta,
- izvršava druge poslove po nalogu Skupštine osnivača i Upravnog odbora,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

Organizacione jedinice

Član 40.

Organizacione jedinice Univerziteta su:

- Ekonomski fakultet,
- Pravni fakultet,
- Filozofski fakultet,
- Tehnički fakultet,
- Fakultet računarskih nauka i
- Institut za istraživanje i razvoj.

Član 41.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta na Univerzitetu utvrđuje se Pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta koji donosi rektor na prijedlog Upravnog odbora.

Član 42.

Organi fakulteta su:

- naučno-nastavno vijeće i
- dekan.

Član 43.

(1) Stručni organ fakulteta je nastavno-naučno vijeće (u daljnjem tekstu: vijeće).

(2) Vijeće čine nastavnici i saradnici u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Univerzitetu, koji izvode nastavu na studijskim programima na fakultetu, i predstavnici studenata svih ciklusa studija, koje organizuje u broju koji ne može biti manji od 15% ukupnog broja članova vijeća.

(3) Članovi vijeća iz reda studenata biraju se neposredno na fakultetu, iz reda najuspješnijih studenata, vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti svih godina i ciklusa studija.

(4) Univerzitet opštim aktom propisuje način i postupak izbora članova vijeća iz reda studenata.

(5) U radu vijeća mogu učestvovati, bez prava odlučivanja i odgovorni nastavnici na predmetima studijskih programa koji se izvode na fakultetu, a koji su na univerzitetu u radnom odnosu sa nepunim radnim vremenom.

(7) Vijeće u okviru svoje nadležnosti:

- donosi statut fakulteta,

- daje mišljenje i prijedloge senatu o akademskim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima,
- daje prijedloge senatu u vezi sa promjenama u strukturi i sadržaju studijskih programa i nastavnim metodama,
- daje prijedlog rektoru u vezi sa radnim statusom akademskog osoblja,
- bira predstavnika u senat univerziteta,
- predlaže program razvoja fakulteta,
- obrazuje komisiju za podnošenje izvještaja za izbor u naučno-nastavno zvanje i utvrđuje prijedlog odluke o izboru kandidata,
- imenuje komisije u postupku izrade završnog rada na drugom ciklusu studija i
- obavlja i druge poslove u skladu sa statutom i drugim opštim aktima univerziteta.

Član 44.

Dekan rukovodi radom fakulteta i izvođenjem studijskog(ih) programa u njegovom sklopu i vrši druge poslove koje mu odredi Rektor.

Član 45.

- (1) Dekana bira naučno-nastavno vijeće, na osnovu javnog konkursa.
- (2) Dekana imenuje rektor Univerziteta na prijedlog vijeća fakulteta.
- (3) Izbor dekana vrši se na period od četiri (4) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.
- (4) Za dekana može biti imenovan nastavnik u naučno-nastavnom zvanju koji je zaposlen sa punim radnim vremenom na univerzitetu i član je vijeća tog fakulteta.
- (5) Dekanu prestaje funkcija:
 - istekom mandata,
 - ostavkom,
 - ispunjenjem uslova za starosnu penziju,
 - ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom dekana,
 - ako je osuđen na безусловnu kaznu zatvora.
- (6) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan:
 - ako bude osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim vršenja funkcije dekana,
 - ako nestručno ili nesavjesno vrši povjerenu funkciju,
 - ako ne izvršava zadatke predviđene ovim Statutom ili ih izvršava protivno njemu ili prekorači ovlašćenja i time nanese štetu Univerzitetu,
 - zbog duže odsutnosti ili spriječenosti da u dužem periodu obavlja tu dužnost.

Član 46.

(1) Institut je organizaciona jedinica Univerziteta koja obavlja djelatnost naučno-istraživačkog rada.

(2) U skladu sa odlukom Senata Univerziteta institut može ostvarivati dio akreditovanih studijskih programa Univerziteta.

(3) Organizacija Instituta obuhvata:

- direktora instituta,
- stalne članove – istraživače,
- stalne članove – mlade istraživače studente,
- projektne članove – istraživače,
- projektne članove – mlade istraživače studente.

(4) Obavljanje naučnoistraživačkog rada, organizaciju i djelatnost Instituta bliže uređuje Pravilnik o naučnoistraživačkom radu, koji donosi Senat Univerziteta.

Član 47.

(1) Institutom rukovodi direktor instituta.

(2) Direktora instituta imenuje Rektor.

(3) Direktor instituta se bira na period od četiri (4) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

(4) Na uslove, procedure i rokove imenovanja, prestanka funkcije i razrješenja direktora instituta, shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na dekana.

(5) Direktor instituta odgovoran je rektoru i Upravnom odboru Univerziteta.

(6) Direktor instituta:

- organizuje i rukovodi radom instituta,
- obezbjeđuje efikasno, ekonomično i cjelishodno korišćenje sredstava dodijeljenih institutu od strane Univerziteta,
- zastupa i predstavlja institut, u skladu sa zakonom i ovim statutom,
- izvršava odluke organa Univerziteta,
- predlaže rektoru organizacionu strukturu na institutu,
- predlaže senatu program naučnoistraživačkog rada, usklađen sa Strategijom univerziteta;
- predlaže naučne projekte i ocenjuje rezultate ostvarenih projekata;
- analizira i usvaja izveštaje o realizaciji projekata;
- analizira i ocenjuje naučni rad istraživača;
- odlučuje o sticanju istraživačkog zvanja;
- daje rektoru univerziteta obrazložen predlog za imenovanje i razrješavanje stalnih i projektnih članova;
- predlaže upravnom odboru univerziteta nabavku naučnoistraživačke opreme;
- obavlja druge poslove utvrđene statutom i po nalogu rektora, upravnog odbora i senata.

Član 48.

Na ostala pitanja od značaja za rad instituta shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na fakultet.

4. Nazivi i vrsta studijskih programa

Član 49.

- (1) Visoko obrazovanje se na Univerzitetu stiče redovno ili vanredno.
- (2) Strukturom studijskog programa propisuju se oblici i načini izvođenja nastave za redovan i vanredni studij.
- (3) Djelatnost visokog obrazovanja Univerzitet ostvaruje kroz akademske studije.

Član 50.

- (1) Studijski program je skup obaveznih, izbornih i fakultativnih predmeta, sa okvirnim sadržajem, čijim se savladavanjem obezbjeđuju neophodna znanja i vještine za sticanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.
- (2) Studijski program donosi Senat Univerziteta, nakon provedene procedure predlaganja studijskog programa u skladu sa Pravilnikom o izradi, predlaganju i usvajanju studijskih programa.
- (3) Studijskim programom utvrđuju se:
 - naziv i ciljevi studijskog programa,
 - model studijskog programa,
 - oblast obrazovanja kojoj pripada studijski program,
 - vrsta studija i ishod procesa učenja,
 - stručni, akademski, odnosno naučni naziv,
 - uslovi za upis na studijski program,
 - lista obaveznih i izbornih predmeta sa okvirnim sadržajem,
 - način izvođenja studija i polaganja ispita za sve oblike sticanja visokog obrazovanja,
 - trajanje studija i potrebno vrijeme za izvođenje pojedinih oblika studija,
 - predviđeni broj časova za pojedine predmete i njihov raspored po godinama,
 - bodovna vrijednost svakog predmeta iskazana u skladu sa ECTS bodovima,
 - bodovna vrijednost završnog rada iskazana u skladu sa ECTS bodovima,
 - uslovi upisa studenta u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija, te preduslovi za upis pojedinih predmeta i grupe predmeta,
 - način izbora predmeta iz drugih studijskih programa,
 - uslovi za prelazak sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija i
 - ostala pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.
- (4) Ako se studijski program ili dio studijskog programa realizuje u obliku učenja na daljinu, moraju se definisati posebni uslovi iz stava 3. ovog člana, potrebni za realizaciju studijskog programa.
- (5) Izmjene studijskog programa ili promjena oblika ili načina izvođenja nastave vrše se po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.
- (6) Izmjene odobrenog studijskog programa mogu se vršiti najviše do 20 ECTS bodova bez ponovnog licenciranja tog studijskog programa, a Univerzitet je o izvršenim izmjenama dužan obavijestiti Ministarstvo u roku od 30 dana od izvršenih izmjena. Izmjene se ne mogu primjenjivati retroaktivno.

(7) Studijski programi prilagodljivi su tako da omogućavaju ulazak i izlazak u odgovarajućim fazama studija i, u zavisnosti od napretka koji je student ostvario, dodjelu kvalifikacija ili ECTS bodova, uz poštovanje važećeg ECTS-a.

(8) Studijski program za sticanje zajedničke diplome je program koji univerzitet organizuje zajedno sa drugom visokoškolskom ustanovom sa kojom ima potpisan sporazum o saradnji.

(9) Način izvođenja studijskog programa iz stava 8. ovog člana propisuje se Pravilnikom o izradi, predlaganju i usvajanju studijskih programa.

Član 51.

(1) Univerzitet izvodi studijske programe:

- iz oblasti društvenih nauka: Menadžment, Finansije i bankarstvo, Marketing, Ekonomska diplomatija, Pravo, Andragogija i Psihologija;
- iz oblasti tehničkih nauka: Grafički inženjering i dizajn;
- iz oblasti prirodnih nauka: Računarske nauke.

(2) Studijski programi se izvode u sjedištu i/ili van sjedišta, u skladu sa Rješenjem Ministarstva prosvjete i kulture Republike Srpske.

Član 52.

(1) Obim studija izražava se zbirom ECTS bodova.

(2) Svaki nastavni predmet iz studijskog programa iskazuje se brojem ECTS bodova.

(3) Između različitih studijskih programa može se vršiti prenos ECTS bodova.

(4) Kriterijumi i uslovi prenošenja ECTS bodova propisuju se sporazumom visokoškolskih ustanova ili posebnim međunarodnim programima razmjene studenata.

(5) Prenos ECTS bodova između fakulteta i studijskih programa koji se izvode u slobu univerziteta uređuje Pravilnik o organizaciji obrazovnog rada – pravila studiranja.

Član 53.

Završetkom prvog, drugog ili trećeg ciklusa studija lice stiče pravo na određenu akademsku titulu, odnosno stručno ili naučno zvanje u određenoj oblasti.

Član 54.

(1) Licu koje je steklo odgovarajući stepen ili diplomu može se odlukom Senata Univerziteta, na prijedlog organizacione jedinice, oduzeti stečeni stepen i diploma u slučajevima prevare ili obmane, uključujući i plagijat ili prisvajanje tuđeg autorstva, kršenja autorskog prava, ili druge neetičke prakse u pripremi magistarskog rada, doktorske disertacije ili drugih pisanih radova.

(2) Inicijativu za pokretanje postupka dokazivanja plagijata, prisvajanja tuđeg autorstva ili druge neetičke prakse u pripremi rada (u nastavku: naučno nedozvoljeno ponašanje) može dati bilo koje lice, uz dokumentovan zahtjev i obrazloženje. Zahtjev i obrazloženje se podnosi Rektoruniverziteta.

(3) Postupak za utvrđivanje povrede i odgovornosti pokreće se Zahtjevom rektora. Zahtjev se dostavlja licu protiv kojeg se pokreće postupak.

(4) Postupak za utvrđivanje odgovornosti sprovodi komisija, koju bira Senat. Komisija se sastoji od 5 članova, od kojih najmanje jedan nije u radnom odnosu na Univerzitetu. U komisiju mogu da budu uključene još najviše dve osobe koje posjeduju posebno stručno znanje iz oblasti u kojoj treba da posreduju.

(5) Komisija po pravilu radi na zatvorenim sjednicama. Ona ispituje da li postoje dokazi o naučno nedozvoljenom ponašanju, odnosno intelektualnom nepoštenju. Lice protiv koga se pokreće postupak saslušava se usmeno pred Komisijom. Ukoliko lice za koje se sumnja da je prekršilo pravila dobre prakse ne može na drugi način da se valjano brani, ono može da zahtijeva da se otkriju imena podnosilaca prijave.

(6) Ukoliko komisija većinom glasova utvrdi da nema dokaza za naučno nedozvoljeno ponašanje, postupak se obustavlja. Ukoliko većina utvrdi da postoji povreda dobre naučne prakse i intelektualnog nepoštenja, donosi odluku o utvrđivanju odgovornosti.

(7) Odluka iz stava 6. ovog člana se dostavlja Senatu Univerziteta koji izriče mjeru iz stava 1. ovog člana. O izrečenoj mjeri obavještava i podnosioca prijave.

(8) Protiv navedene odluke odgovorno lice može podneti prigovor Upravnom odboru Univerziteta u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

(9) Odluka Upravnog odbora u postupku pritužbe je konačna.

Član 55.

(1) Univerzitet je, kroz registrovanu djelatnost, ovlašćen da izdaje univerzitetske udžbenike, monografije, časopise i druge naučne i stručne publikacije.

(2) Izdavačka djelatnost Univerziteta reguliše se posebnim aktom Univerziteta koji donosi Upravni odbor Univerziteta na prijedlog Senata.

5. Obavljanje nastavno-naučnog, naučno-istraživačkog i stručnog rada

Upis na studije

Član 56.

Univerzitet garantuje pristup studijama na sva tri ciklusa studija na osnovama ravnopravnosti i na osnovama konkursa.

Član 57.

Kandidat se upisuje na određene studijske programe na konkurentskoj osnovi, a u skladu sa rezultatima postignutim u prethodnom obrazovanju (srednja škola, diploma prvog odnosno drugog ciklusa studija) i na kvalifikacionom ispitu, a prema kriterijima i postupku utvrđenim Pravilnikom o organizaciji obrazovnog rada – pravila studiranja, koji donosi Senat Univerziteta.

Opšta pravila studiranja

Član 58.

(1) Univerzitet organizuje i izvodi studije u toku školske (nastavne) godine koja u pravilu počinje 1. oktobra i traje 12 mjeseci, a sastoji se od nastave, ispitnih rokova i raspusta.

(2) U toku školske godine program studija se organizuje u dva semestra (zimskom i ljetnom). Nastava u svakom semestru traje 15 sedmica.

(3) Godišnjim planom rada univerziteta utvrđuje se vrijeme realizacije nastave, vrijeme ovjere semestara i raspored polaganja ispita za cijelu školsku godinu.

Član 59.

(1) Nastavni predmeti tokom studiranja u pravilu su jednosemestralni.

(2) Nastavni predmeti mogu biti obavezni, izborni i fakultativni, što se utvrđuje studijskim programom.

(3) Nastavnim planom studija u prvom i drugom ciklusu utvrđuje se najmanje 20, a najviše 25 časova nastave sedmično.

Član 60.

(1) Zbir od 60 ECTS bodova odgovara prosječnom ukupnom angažovanju studenta u obimu 40-časovne radne sedmice tokom jedne akademske godine i sastoji se od:

- nastave,
- samostalnog rada,
- kolokvijuma,
- ispita,
- izrade završnih radova,
- praktičnog rada i
- obavljanja volonterskog rada, u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast.

(2) U strukturi studijskog programa su propisani koji su oblici angažovanja iz stava 1. ovog člana obavezni za studente na tom studijskom programu, za redovno i vanredno studiranje.

(3) Određivanje broja ECTS po predmetima vrši se na osnovu opterećenja studenata po pojedinom predmetu, u skladu sa prosječnim ukupnim angažovanjem.

(4) Broj ECTS bodova koji se stiče vanrednim studiranjem na studijskom programu jednak je broju ECTS bodova koji se stiču redovnim studiranjem na programu.

Član 61.

(1) Ispit se polaže u sjedištu Univerziteta.

(2) Izuzetno od stava 1. ovog člana, ispit se može polagati i van sjedišta samo ako se radi o ispitu iz nastavnog predmeta čiji karakter to zahtijeva.

(3) Vrednovanje savlađivanja programa obrazovnog rada studenata u toku školske godine može se obavljati kroz sljedeće oblike ispitivanja:

- parcijalne provjere znanja,
- polaganje ispita,

- polaganje kolokvijuma,
- izrada seminarskog rada,
- laboratorijske vježbe,
- izrada praktičnog rada,
- obavljanje terenskog rada, i/ili
- na svaki drugi način predviđen nastavnim planom i programom.

(4) Provjera znanja, vještina i sposobnosti studenata vrši se kontinuirano tokom čitavog semestra na sljedeći način:

- redovno prisustvovanje na predavanjima,
- redovno prisustvovanje na vježbama,
- procjena aktivnog učestvovanja na vježbama,
- ulazni/izlazni kolokvijum,
- izrada seminarskog/praktičnog rada,
- tematske provjere,
- procjenjivanje urađenih planskih zadataka prema programu predmeta.

(5) Konačna ocjena iz svakog predmeta se utvrđuje po završetku nastave iz tog nastavnog predmeta, na način predviđen studijskim programom i internim aktom Univerziteta koji reguliše pitanja ocjenjivanja.

(6) Uspjeh studenata na ispitu izražava se ocjenom od 5 (ne zadovoljava) koja se ne upisuje u indeks, do ocjene 10 (izvanredan uspjeh). Za neke oblike nastave se studijskim programom utvrđuje i drugi, nenumerički način ocjenjivanja.

(7) Procedure za ocjenjivanje studenata bliže uređuje Pravilnik o ocjenjivanju studenata, koji donosi Senat Univerziteta.

Član 62.

(1) Ispitni rokovi su: januarsko-februarski, junsko-julski i septembarski.

(2) Univerzitet može organizovati i aprilski ispitni rok.

(3) Ispitni rok sadrži dva ispitna termina.

(4) Student stiče uslove za upis naredne godine studija ako je u studijskoj godini u koju je upisan ostvario 60 ECTS bodova. Izuzetak je organizovanje oktobarskog ispitnog roka za studente kojima je preostalo da izvrše obaveze na najviše dva nastavna predmeta, odnosno najviše 15 ECTS bodova iz studijskog programa upisane godine, radi ostvarenja ukupnog broja od 60 ECTS bodova potrebnih za upis naredne godine.

(5) U slučaju da student iz stava 3. ovog člana ne ispuni uslove za upis naredne godine studija, obnavlja godinu i ima pravo da prati nastavu i polaže ispite iz naredne godine studija do broja bodova koje je ostvario u prethodnoj godini studija. Univerzitet za takvog studenta utvrđuje ispite koje može slušati i polagati u narednoj godini studija, o čemu vodi posebnu evidenciju. Podaci upisani u tu evidenciju upisuju se u studentsku knjižicu i matičnu knjigu nakon što student upiše godinu studija za koju je vođena evidencija.

(6) Apsolventski staž traje 12 mjeseci od isteka posljednje godine studija. Po isteku absolventskog staža, student ima pravo da polaže ispite uz naknadu troškova.

Član 63.

(1) Poslije tri neuspjela polaganja istog ispita, student ima pravo da na lični zahtjev polaže ispit pred ispitnom komisijom.

(2) Formiranje ispitne komisije i način polaganja ispita bliže se uređuju Pravilnikom o ocjenjivanju studenata.

Član 64.

(1) Student ima pravo da završi studije po započetom studijskom programu koji je važio prije izmjene tog plana. Trajanje prava na završetak studija prema ovom stavu ograničeno je na broj godina koji je studentu ostao do završetka studija prema programu prema kojem je počeo studij, uz uslov da napreduje u više godine studija bez obnavljanja godine, uvećan za dvije godine.

(2) U slučaju izmjene studijskog programa, student ako je saglasan (dostavlja u studentsku službu pismenu saglasnost) može da nastavi studije po novom studijskom programu.

(3) Student koji ne ispuni uslove za upis više godine studija i obnovi godinu, te poslije obnovljene godine studija ispuni uslove za upis u narednu godinu studija, obavezan je nastaviti studije po novom studijskom programu ako je u međuvremenu isti izmijenjen.

Član 65.

(1) Studentu koji je za vrijeme prvog ciklusa studija zbog bolesti bio spriječen da studira, studentu koji je upućen na stručnu praksu u zemlji ili u inostranstvu u trajanju od najmanje šest mjeseci, kao i studentu koji je upućen na odsluženje, odnosno dosluženje vojnog roka, studentu roditelju za njegu djeteta do godinu dana života i studentkinji za vrijeme trudnoće, mogu mirovati prava i obaveze.

(2) Student ostvaruje mirovanje prava i obaveza iz stava 1. ovog člana na lični zahtjev.

(3) Student kome miruju prava i obaveze može polagati ispite iz nastavnih predmeta za koje je ispunio obaveze utvrđene programom studija.

Član 66.

Prepis na studije istih odnosno srodnih studijskih programa i prava po osnovu mobilnosti studenta ostvaruju se u skladu sa pravilima koje donosi Senat i sastavni su dio Pravilnika o organizaciji obrazovnog rada.

Član 67.

(1) Studijskim programom prvog ciklusa studija koji donosi Senat univerziteta utvrđuje se obaveza izrade završnog rada studenta, bodovi kojima se iskazuje završni rad, način pripreme i odbrane završnog rada.

(2) Studijski program drugog ciklusa sadrži obavezu izrade završnog rada.

(3) Studijski program trećeg ciklusa sadrži obavezu izrade doktorske disertacije.

(4) Broj bodova kojima se iskazuje završni rad, odnosno završni dio studijskog programa ulazi u ukupan broj bodova potrebnih za završetak studija.

(5) Način i postupak pripreme i odbrane završnog rada, odnosno disertacije uređuju se Pravilnikom o diplomiranju.

6. Studenti – prava, obaveze i organizovanje

Član 68.

(1) Student Univerziteta je lice koje se na osnovu konkursa za upis i kvalifikacionog ispita, upiše na studij prvog, drugog i trećeg ciklusa studija na Univerzitetu, kada dobija status studenta.

(2) Status studenta zadržava lice:

- koji se upiše u višu godinu studija,
- koji se ponovo upiše u istu godinu studija,
- u posebnim slučajevima: materinstvo, duža bolest, porodične i socijalne prilike, učestvovanje na vrhunskim stručnim, sportskim i kulturnim takmičenjima i slično.

(3) Student potvrđuje status studentskom knjižicom (indeksom) koju izdaje Univerzitet.

Član 69.

(1) Studenti koji su upisani na Univerzitet potpisuju ugovor sa Univerzitetom.

(2) Ugovorom iz stava 1. ovog člana utvrđuju se prava, obaveze i odgovornosti studenata, uslovi studiranja, prava i obaveze Univerziteta prema studentima, način obezbjeđivanja nastavljanja i završetka školovanja u slučaju prestanka rada Univerziteta ili prestanka izvođenja studijskog programa i sva ostala pitanja regulisana ovim Statutom i drugim aktima Univerziteta.

(3) Ugovore sa studentima potpisuje rektor Univerziteta.

Prava i dužnosti studenata

Član 70.

(1) Studenti upisani na Univerzitet imaju pravo:

- da budu upoznati sa pravima, obavezama i dužnostima na početku školske godine,
- da pohađaju nastavu u skladu sa nastavnim planom i programom, rasporedom nastave i ispita,
- da završe studij u roku utvrđenom studijskim programom uvećanom za dvije godine,
- da mogu završiti započeti studij prema nastavnom planu i programu po kojem su upisali dati studij,
- da koriste biblioteku i druge usluge za studente, koje se nalaze na Univerzitetu,
- da iskažu mišljenje o kvalitetu nastave i radu akademskog osoblja, a da zbog toga ne snose posljedice,

- da učestvuju na izborima za studentska mjesta u studentskim predstavničkim tijelima i drugim tijelima ustanovljenim u skladu sa statutom Univerziteta, kao i da se bore za zaštitu autonomije i digniteta Univerziteta,
- da pristupe ispitima prema unaprijed utvrđenim statutarnim kriterijima,
- da učestvuju u sistemu osiguranja kvaliteta Univerziteta,
- na priznavanje prenosa kredita između visokoškolskih ustanova unutar Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine, kao i van Bosne i Hercegovine, a na osnovu sporazuma između visokoškolskih ustanova,
- ostvaruju i druga prava u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Pritužbe iz stava 1. ovog člana student naslovljava u pismenoj formi na rektora Univerziteta. Rok za rješavanje pritužbe je 30 dana.

Član 71.

Studenti imaju obavezu da:

- prisustvuju predavanjima, vježbama, seminarima i drugim oblicima nastave organizovanim u okvirima predmeta studijskog programa, u skladu sa njihovim statusom,
- se pridržavaju pravila koja je ustanovio Univerziteta,
- ukazuju dužno poštovanje prema pravima osoblja i drugih studenata i
- ukazuju dužnu i punu pažnju svom studiju i učestvuju u akademskim aktivnostima.

Član 72.

(1) Studenti imaju slobodu da u skladu sa zakonom, ispituju i testiraju primljena znanja i da nude nove ideje i mišljenja, a da se time ne izlažu opasnosti od gubitka svog statusa ili bilo koje druge privilegije koju eventualno uživaju na Univerzitetu.

(2) Studentima je, u skladu sa zakonom, osigurana sloboda govora, organizacije i okupljanja

(3) Studenti ne smiju od strane zaposlenih na Univerzitetu i međusobno biti diskriminirani prema bilo kojem osnovu, kao što je: pol, rasa, seksualna orijentacija, bračni status, boja kože, vjera, jezik, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno porijeklo, povezanost sa nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje ili bilo koji drugi status.

Član 73.

(1) Student ima pravo da u toku studija provede određeno vrijeme (semestar ili studijsku godinu) na drugom univerzitetu u zemlji ili u inostranstvu, posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata, ili na osnovu bilateralnih sporazuma između univerziteta.

(2) U skladu sa ugovorom koji student zaključuje sa Univerzitetom ili bilateralnim ugovorom između univerziteta, studentu se priznaje ostvareni broj bodova sa univerziteta na kojem je boravio (proveo semestar ili studijsku godinu).

(3) Uz zahtjev za boravak studenata sa druge visokoškolske ustanove na Univerzitetu student prilaže originalne dokumente predviđene ECTS pravilima za promjenu mjesta studiranja i to:

- formular za prijavljivanje studenta na drugom univerzitetu,

- ugovor o studiranju na drugom univerzitetu,
- prepis ocjena,
- informacijski paket.

Član 74.

(1) Univerzitet je dužan osigurati studentima sa posebnim potrebama ravnopravno uključivanje u sve nastavno-naučne procese na Univerzitetu.

(2) Način osiguranja tih prava utvrđeni su zakonom.

Član 75.

(1) Za nadprosječne rezultate (uspjeh) u studiranju, kao i dostojno reprezentovanje Univerziteta, studentima se mogu dodijeliti posebne pohvale, priznanja i nagrade.

(2) Studenti mogu dobiti i poklon prilikom diplomiranja, što se određuje odlukom koju donosi rektor Univerziteta.

(3) Internim aktom Univerziteta bliže se regulišu način i kriteriji za dodjelu priznanja i nagrada iz stava 1. ovog člana.

Član 76.

(1) Studentu se nakon ispunjenja svih obaveza predviđenih studijskim programom dodjeljuje diploma o završenom studiju.

(2) Uz diplomu obavezno se izdaje i dodatak diplomi, koji sadrži vještine, kompetencije i znanja nosioca diplome i druge podatke u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

(3) Dodatak diplomi, na zahtjev studenta, izdaje se i na engleskom jeziku.

Član 77.

(1) Status studenta prestaje:

- završetkom studijskog programa i dobijanjem zvanja za koje se student školuje,
- ispisom prije završetka studija,
- kada student ne upiše godinu studija, a ne miruju mu prava i obaveze studenta,
- ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku, a ne miruju mu prava i obaveze studenta i
- kada Univerzitet izrekne studentu disciplinsku mjeru isključenja sa Univerziteta.

(2) Status redovnog studenta, pored uslova iz stava 1. ovog člana, prestaje i kada student dva puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uslov za upis u višu godinu studija.

(3) Odluku o ispisu studenta donosi rektor.

(4) Žalba na odluku o ispisu može se izjaviti Senatu, čija je odluka konačna.

Član 78.

(1) Senat Univerziteta će utvrditi pravila o zaštiti podataka o studentima, u skladu sa zakonom.

(2) Univerzitet postupa po Zakonu o opštem upravnom postupku kada rješavaju o pojedinačnim pravima i obavezama studenata.

Disciplinska odgovornost studenata

Član 79.

Studenti su disciplinski odgovorni za kršenje dužnosti i neispunjavanje obaveza po ovom Statutu i studijskom programu, te za namjernu ili iz krajnje nepažnje prouzrokovanu materijalnu štetu Univerzitetu.

Član 80.

(1) Student može biti odgovoran za lakše i teške povrede studentskih obaveza.

(2) Lakše povrede čine sljedeća ponašanja studenata:

- neprimjerno ponašanje koje šteti ugledu Univerziteta,
- neprimjeren odnos prema studentima, nastavninica, mentoru i drugim zaposlenim na Univerzitetu ili u organizaciji u kojoj izvršava praksu,
- ometanje drugih studenata pri obrazovanju i radu.

(3) Teške povrede čine:

- neispunjavanje dužnosti, koje su određene ovim statutom,
- ponašanja koja imaju znakove kažnjivog ponašanja i kao takve se progone po službenoj dužnosti,
- davanje lažnih podataka da bi s tim ostvarili neopravdane koristi za sebe ili za drugoga,
- prevara pri provjeravanju znanja,
- falsifikovanje službenih dokumenata,
- teška kršenja međuljudskih odnosa na predavanjima, seminarima, vježbama i uopšte u prostorijama Univerziteta, u vidu verbalnog omalovažavanja, vrijeđanja i moralnog diskreditovanja na bazi vjerske, nacionalne, političke i rasne pripadnosti,
- teška kršenja javnog reda i mira u prostorima Univerziteta i u prostorima gdje se izvodi pedagoški proces,
- dolazak na Univerzitet u pijanom stanju ili pod uticajem droge,
- pušenje u prostorijama univerziteta na mjestima gdje pušenje nije dozvoljeno,
- prouzrokovanje materijalne štete na Univerzitetu ili u organizaciji gdje se izvodi praksa, namjerno ili iz nemarnosti,
- ponašanje koje može prouzrokovati opasnost po život i zdravlje studenata, nastavnika i drugih zaposlenih na Univerzitetu ili u organizaciji u kojoj student izvršava praksu,
- tri ponavljanja lakših prekršaja u toku jedne studijske godine.

Član 81.

(1) Za lakše povrede studentskih obaveza studentima se izriče mjera pismene opomene a za tešku povredu studentskih obaveza:

- ukor i/ili
- isključenje sa Univerziteta.

(2) Izrečene opomene se uručuju studentu, izrečeni ukori se javno objave na prostoru za obavještanje studenata na Univerzitetu.

(3) Studentu koji je isključen uručuje se pismena obrazložena odluka.

Član 82.

(1) Prijedlog za pokretanje postupka za utvrđivanje prekršaja daju radnici Univerziteta ili studenti.

(2) Pokretanje disciplinskog postupka zastarjeva po isteku šest mjeseci od dana saznanja o učinjenoj povredi, odnosno 12 mjeseci od kada je povreda učinjena.

(3) O disciplinskoj odgovornosti studenata odlučuje i izriče sankcije u prvom stepenu rektor Univerziteta. Na izrečenu sankciju rektora se može student žaliti u roku 15 dana Senatu koji odlučuje kao drugostepenski organ.

Organizovanje studenata

Član 83.

(1) Interese studenata Univerziteta predstavlja i zastupa studentsko predstavničko tijelo.

(2) Način izbora i broj članova studentskog predstavničkog tijela utvrđuje Senat svojim aktom.

(3) Pravo da biraju i da budu birani za članove studentskog predstavničkog tijela imaju svi studenti Univerziteta upisani na studije u školskoj godini u kojoj se bira studentsko predstavničko tijelo.

(4) Mandat članova studentskog predstavničkog tijela traje godinu dana.

(5) Način rada i naziv studentskog predstavničkog tijela uređuje studentsko predstavničko tijelo svojim aktom.

(6) Akt studentskog predstavničkog tijela ne može biti u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

(7) Ugovorom između Univerziteta i studentskog predstavničkog tijela utvrđuje se način obezbjeđenja prostornih i drugih uslova za rad studentskog predstavničkog tijela.

(8) Izbor članova studentskog predstavničkog tijela održava se svake godine, najkasnije do 30. novembra tekuće godine, tajnim i neposrednim glasanjem.

(9) Studentsko predstavničko tijelo se uključuje u Uniju studenata Republike Srpske.

7. Akademska osoblje i postupak izbora u akademska zvanja

Član 84.

(1) Pravo akademskog osoblja na slobodu mišljenja i govora može biti ograničeno samo zakonom.

(2) Akademska osoblje na Univerzitetu ima pravo da objavljuje rezultate svog istraživačkog rada i uživa sve akademske slobode utvrđene zakonom i opštim aktima Univerziteta.

(3) Akademska osoblje zasniva radni odnos na Univerzitetu u skladu sa zakonom i opštim aktima Univerziteta.

(4) Akademska osoblje uživa punu slobodu organizovanja i okupljanja u skladu sa zakonom.

(5) Akademsko osoblje je zakonom zaštićeno od svih oblika diskriminacije.

(6) Nastavnik u okviru 40-časovne radne sedmice ostvaruje obaveze obrazovnog, nastavno-naučnog i stručnog rada utvrđene planom nastave i naučno-istraživačkog rada, a maksimalna sedmična norma iznosi 12 časova predavanja.

(7) Saradnik u okviru 40-časovne radne sedmice izvodi vježbe, organizuje kolokvijume, prati rad studenata, obavlja druge aktivnosti u okviru nastavnih planova i programa i učestvuje u naučno-istraživačkom radu, a maksimalna sedmična norma iznosi 10 časova vježbi.

Član 85.

(1) Univerzitet dodjeljuje akademska zvanja.

(2) Naučno-nastavna zvanja na Univerzitetu su:

- redovni profesor,
- vanredni profesor i
- docent.

(2) Saradnička zvanja na Univerzitetu su:

- lektor,
- viši asistent i
- asistent.

(3) Na Univerzitetu se mogu sticati i naučna i istraživačka zvanja u skladu sa propisima koji regulišu naučnoistraživačku djelatnost.

Član 86.

(1) Minimalni uslovi za izbor u naučno-nastavna zvanja su:

- za docenta može biti biran kandidat koji: 1) ima naučni stepen doktora nauka u odgovarajućoj naučnoj oblasti, 2) ima najmanje tri naučna rada iz oblasti za koju se bira, objavljena u naučnim časopisima i zbornicima sa recenzijom i 3) pokazane nastavničke sposobnosti,
- za vanrednog profesora može biti biran kandidat koji: 1) ima proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta, 2) ima najmanje pet naučnih radova iz oblasti za koju se bira, objavljenih u naučnim časopisima i zbornicima sa recenzijom nakon izbora u zvanje docenta, 3) ima objavljenu knjigu (naučnu knjigu, monografiju ili univerzitetski udžbenik) ili patent, odnosno originalni metod u odgovarajućoj naučnoj oblasti, priznat kao zaštićena intelektualna svojina, nakon izbora u zvanje docenta i 4) je bio član komisije za odbranu magistarskog ili doktorskog rada, ili ima mentorstvo kandidata za stepen drugog ciklusa,
- za redovnog profesora može biti biran kandidat koji: 1) ima proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora, 2) ima najmanje osam naučnih radova iz oblasti za koju se bira objavljenih u naučnim časopisima i zbornicima sa recenzijom, nakon sticanja zvanja vanrednog profesora, 3) ima najmanje dvije objavljene knjige (naučnu knjigu, monografiju ili univerzitetski udžbenik) nakon sticanja zvanja vanrednog profesora, 4) je uspješno realizovao mentorstvo kandidata za stepen drugog ili trećeg ciklusa i 5)

ima uspješno ostvarenu međunarodnu saradnju sa drugim univerzitetima i relevantnim institucijama u oblasti visokog obrazovanja.

(2) Minimalni uslovi za izbor u saradnička zvanja su:

- za asistenta može biti biran kandidat koji ima završen prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 8,0 ili 3,5,
- za višeg asistenta može biti biran kandidat koji ima završen drugi ciklus studija sa najnižom prosječnom ocjenom i na prvom i na drugom ciklusu studija 8,0 ili 3,5, odnosno kandidat koji ima naučni stepen magistra nauka,
- za lektora može biti biran kandidat koji ima završen drugi ciklus studija sa najnižom prosječnom ocjenom i na prvom i na drugom ciklusu studija 8,0 ili 3,5, odnosno naučni stepen magistra nauka, te objavljene stručne i naučne radove.

(3) Prilikom izbora u isto ili više zvanje uzimaju se u obzir samo objavljeni radovi, knjige i rezultati vlastitih istraživanja u primjeni, projekti, te mentorstva, odnosno javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva u vremenu od posljednjeg izbora.

Član 87.

Bliže uslove za izbor nastavnika i saradnika regulisaće se Pravilnikom o imenovanju i sticanju zvanja nastavnika i saradnika koji donosi Senat Univerziteta.

Član 88.

(1) Period na koji se bira akademsko osoblje na univerzitetu je:

- asistent – na period od četiri godine bez mogućnosti ponovnog izbora,
- viši asistent – na period od pet godina s mogućnošću jednog ponovnog izbora,
- lektor – na period od pet godina s mogućnošću jednog ponovnog izbora,
- docent – na period od pet godina s mogućnošću ponovnog izbora,
- vanredni profesor – na period od šest godina s mogućnošću ponovnog izbora i
- redovni profesor – na neodređeno vrijeme.

Član 89.

(1) Univerzitet može, na prijedlog fakulteta, dodijeliti zvanje profesor emeritus redovnom profesoru, penzionisanom poslije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju, koji se posebno istakao svojim naučnim, odnosno umjetničkim radom, stekao međunarodnu reputaciju i postigao rezultate u obezbjeđivanju nastavno-naučnog podmlatka u oblasti za koju je izabran.

(2) Profesor emeritus može učestvovati u izvođenju nastave na drugom i trećem ciklusu studija, učestvovati u izradi istraživačkih projekata i biti član komisije za izbor u zvanja, a ne može biti određen za odgovornog nastavnika iz člana 96. ovog Statuta.

(3) Postupak i uslovi dodjele zvanja i prava profesora emeritusa bliže se utvrđuju Pravilnikom o uslovima i postupku dodjeljivanja zvanja profesor emeritus.

(4) Univerzitet može dodijeliti i zvanje počasni doktor nauka, u skladu sa uslovima i procedurama utvrđenim Pravilnikom o uslovima i postupku dodjeljivanja zvanja počasnog doktorata i opšteprihvaćenim standardima u naučnoistraživačkoj i obrazovnoj djelatnosti.

Član 90.

(1) Istaknuti naučnik, stručnjak ili umjetnik može da učestvuje u ostvarivanju dijela nastave na nastavnom predmetu na univerzitetu.

Član 91.

(1) Nastavu stranih jezika na nematičnom fakultetu i nastavu vještina može izvoditi i nastavnik stranog jezika, odnosno vještina, koji je završio osnovne studije ili drugi ciklus studija s najmanjom prosječnom ocjenom 8,0 ili 3,5 i na prvom i na drugom ciklusu studija, koji ima objavljene stručne radove u odgovarajućoj oblasti i sposobnost za nastavni rad.

(2) Način izbor i vrijeme na koje se bira nastavnik stranog jezika, odnosno vještina bliže određuje Pravilnik o imenovanju i sticanju zvanja nastavnika i saradnika.

Član 92.

(1) Izbor akademskog osoblja vrši se na osnovu javnog konkursa, u skladu sa uslovima i kriterijumima utvrđenim zakonom, statutom i Pravilnikom o imenovanju i sticanju zvanja nastavnika i saradnika.

(2) Konkurs za izbor nastavnika i saradnika objavljuje se najkasnije šest mjeseci prije isteka vremena za koje je nastavnik, odnosno saradnik biran.

(3) Izbor u zvanje nastavnika i saradnika univerzitet obavlja u roku od šest mjeseci od dana objavljivanja konkursa.

(4) U slučaju da procedura izbora akademskog osoblja nije završena u roku iz prethodnog stava, neće se pokretati postupak raskida ugovora o radu do okončanja postupka izbora, a najduže u roku od godinu dana od dana raspisivanja konkursa.

Član 93.

(1) Univerzitet može, bez raspisivanja konkursa, da angažuje nastavnika sa druge visokoškolske ustanove, iz inostranstva, u svojstvu gostujućeg profesora.

(2) Za gostujućeg profesora univerzitet sprovodi proceduru izbora u naučno-nastavno zvanje, u skladu sa Pravilnikom o imenovanju i sticanju zvanja nastavnika i saradnika.

(3) Angažovanje lica iz stava 1. ovog člana vrši se na osnovu sporazuma između visokoškolskih ustanova, u kojem se precizira oblik radnog angažovanja i raspodjela radnog vremena nastavnika na svakoj od visokoškolskih ustanova.

(4) Prava i obaveze lica iz stava 1. ovog člana uređuje se ugovorom o angažovanju za izvođenje nastave, pod uslovima i na način propisan opštim aktom univerziteta, a u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i zakonom kojim se reguliše zapošljavanje stranih državljana.

Član 94.

(1) U postupku izbora u naučno-nastavna zvanja, Senat univerziteta obrazuje Komisiju za podnošenje izvještaja o prijavljenim kandidatima. Komisija se sastoji od najmanje tri nastavnika iz naučnog polja, od kojih je najmanje jedan iz uže naučne oblasti za koju se nastavnik, odnosno saradnik bira.

(2) Prilikom imenovanja komisije, najmanje jedan član komisije mora biti u radnom odnosu na drugoj visokoškolskoj ustanovi. Članovi komisije su u istom ili višem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira.

(3) Vijeće fakulteta razmatra izvještaj komisije iz stava 1. ovog člana i utvrđuje prijedlog odluke o izboru kandidata za određeno naučno-nastavno, koji zajedno sa svim izbornim materijalom dostavlja senatu.

(4) Izvještaj komisije sadrži: a) biografske podatke o prijavljenim kandidatima, b) pregled i mišljenje o dosadašnjem naučnom, stručnom, odnosno umjetničkom radu prijavljenih kandidata, v) podatke o objavljenim radovima, g) mišljenje o ispunjavanju drugih uslova utvrđenih ovim zakonom, d) prijedlog za izbor kandidata u određeno zvanje nastavnika, odnosno saradnika i đ) druge elemente propisane podzakonskim aktom i opštim aktom univerziteta.

(5) Kandidat za izbor u naučno-nastavno zvanje, koji ranije nije izvodio nastavu u visokoškolskim ustanovama, dužan je da pred komisijom koju formira senat, održi predavanje iz nastavnog predmeta uže naučne oblasti za koju je konkurisao.

(6) Univerzitet javno oglašava vrijeme održavanja predavanja iz stava 5. ovog člana.

(7) Bliže odredbe o proceduri izbora u naučno-nastavna zvanja uređuje Pravilnik o imenovanju i sticanju zvanja nastavnika i saradnika.

Član 95.

(1) Izbor kandidata u naučno-nastavna zvanja vrši senat.

(2) Odluka o izboru u zvanje donosi se većinom glasova ukupnog broja članova senata.

(3) Kandidat može podnijeti zahtjev za preispitivanje odluke o izboru kandidata u naučno-nastavna ili umjetničko-nastavna zvanja senatu, u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o odluci senata.

(4) Odluka senata, po zahtjevu za preispitivanje, je konačna i protiv iste se može pokrenuti upravni spor.

Član 96.

(1) Prije početka svakog semestra/trimestra univerzitet utvrđuje odgovorne nastavnike i saradnike za taj semestar/trimestar.

(2) Za odgovorne nastavnike i saradnike određuju se nastavnici i saradnici koji ispunjavaju propisane uslove i koji su izabrani u propisanom postupku prema Zakonu o visokom obrazovanju i Pravilniku o imenovanju i sticanju zvanja nastavnika i saradnika.

(3) Univerzitet može da angažuje nastavnike sa drugog univerziteta za izvođenje dijela nastave, u skladu sa propisima koji regulišu oblast rada i zapošljavanja, ukoliko, u prethodno provedenoj proceduri javnog konkursa, nije bilo moguće izvršiti izbor u zvanje nastavnika.

Član 97.

(1) U pogledu prava, obaveza i odgovornosti akademskog osoblja i drugih zaposlenih lica na Univerzitetu primjenjuju se opšti zakonski propisi kojima se uređuju radni odnosi i Zakon o visokom obrazovanju.

(2) Upravni odbor Univerziteta donosi opšte akte kojima se uređuju radni odnosi, kao i druge opšte akte potrebne za funkcionalan rad Univerziteta.

(3) Akademsko osoblje zaključuje ugovor o radu s univerzitetom na neodređeno ili određeno vrijeme u skladu sa statutom, uz obavezu provođenja ponovnog izbora u isto ili izbora u više zvanje po isteku perioda na koje su izabrani.

(4) U slučaju da lica iz stava 3. ovog člana koja su zaključila ugovor o radu na neodređeno vrijeme, ne budu izabrana u isto ili više zvanje zbog neispunjavanja obaveza iz ugovora o radu, pokrenuće se postupak raskida ugovora o radu. Obaveza provođenja ponovnog izbora u zvanje prestaje nakon što nastavnik bude izabran u zvanje redovnog profesora.

Član 98.

(1) Nastavnik i saradnik imaju pravo na mirovanje rokova za izbor u akademska zvanja i na mirovanje prava i obaveza iz radnog odnosa, u vrijeme dok obavljaju dužnost rektora ili prorektora ili dok obavljaju drugu javnu funkciju.

(2) Nastavniku ili saradniku koji se nalazi na porodijskom odsustvu ili bolovanju duže od godinu dana izborni period se produžava za to vrijeme.

(3) Nastavniku poslije pet godina rada provedenih na univerzitetu može biti odobreno plaćeno odsustvo u trajanju od jedne školske godine radi stručnog i naučnog usavršavanja, u skladu sa opštim aktom univerziteta. Ako se nastavnik ili saradnik odluče za korišćenje ovog prava, dužan je da se obrati univerzitetu zahtjevom za odobrenje. Univerzitet je dužan odlučiti o ovom zahtjevu u skladu sa zakonom i opštim aktom Univerziteta.

Član 99.

(1) Nastavnik, odnosno saradnik koji sa univerzitetom ima sklopljen ugovor o radnom odnosu sa punim radnim vremenom može zaključiti ugovor o dopunskom radu na drugoj visokoškolskoj ustanovi samo uz prethodnu saglasnost rektora univerziteta, a uz pribavljeno mišljenje Upravnog odbora.

(2) Opštim aktom univerziteta uređuju se uslovi i postupak davanja saglasnosti za angažovanje nastavnika na drugoj visokoškolskoj ustanovi.

Član 100.

Nastavniku prestaje radni odnos na univerzitetu na kraju školske godine u kojoj je navršio 68 godina života, kao i mogućnost nastavničkog angažovanja po bilo kom osnovu, uz izuzetak profesora emeritusa.

Član 101.

Penzionisani profesori mogu biti članovi u komisijama za izbore u akademska zvanja do navršenih 75 godina života, ukoliko nema mogućnosti da se u komisiji angažuju nastavnici iz radnog odnosa.

8. Osiguranje kvaliteta

Član 102.

(1) Univerzitet sprovodi kontinuirano, po pravilu na kraju akademske godine, postupak samovrednovanja i ocjene kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uslova rada.

(2) Postupak iz stava 1. ovog člana sprovodi se u skladu sa procedurama za obezbjeđenje kvaliteta i kriterijumima samovrednovanja.

(3) Izvještaj o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta objavljuje se tako da bude dostupan akademskom osoblju i studentima.

Član 103.

Univerzitet usvaja politiku i procedure vezane za osiguranje kvaliteta i standarda programa i diploma. Univerzitet razvija i implementira strategiju za kontinuirano unapređivanje kvaliteta.

Član 104.

(1) Senat Univerziteta formira Komisiju za osiguranje kvaliteta (KOK) kojom predsjedava rektor, a sastoji se od nastavnog osoblja koje ima iskustva u radu na pitanjima osiguranja kvaliteta i dolaze iz različitih organizacionih jedinica Univerziteta.

(2) U radu KOK učestvuju i predstavnici studenata.

(3) Zadatak KOK je pravljenje kratkoročnih i dugoročnih planova za poboljšanje kvaliteta i nadgledanje i koordinaciju procedura vezanih za ovo pitanje.

Član 105.

(1) Senat Univerziteta će utvrditi postupke za odobravanje, redovni nadzor i periodične preglede programa i diploma i time osigurati njihovu kontinuiranu vrijednost.

(2) Učešće studenata je dio redovnog nadzora, a uključuje ocjenjivanje predavanja, programa i nastavnog osoblja i njihovih predavačkih sposobnosti od strane studenata.

Član 106.

Senat Univerziteta će utvrditi detaljne smjernice, kriterije, standarde i procedure za interno osiguravanje kvaliteta posebnim aktom.

9. Evidencija

Član 107.

(1) Univerzitet vodi:

- matičnu knjigu studenata,
- evidencije o ispitima,
- evidencije o uspjehu studenata na kraju školske godine,
- evidencije o izdatim diplomama i drugim javnim ispravama,
- evidencije o studentima, nosiocima univerzitetskih priznanja i nagrada,
- evidencije o studentima kojima su izrečene mjere zbog povrede obaveza studenata,
- evidencije o licima koja su stekla naučni stepen magistra i doktora nauka,
- evidencije o zaposlenom osoblju i osoblju pod ugovorom,
- evidencije o izboru u zvanje,

- evidencije o naučno-istraživačkim projektima, izdavačkim projektima i sl.,
- druge evidencije utvrđene opštim aktima Univerziteta i koje je propisalo Ministarstvo.

(2) Matične knjige i evidencije o izdatim diplomama trajno se čuvaju.

(3) Zaštita podataka iz evidencija koji su lične i povjerljive prirode vrši se na propisan način i u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Član 108.

(1) Javne isprave koje izdaje Univerzitet su:

- studentska knjižica - indeks,
- diploma o sticanju akademskog zvanja stepena prvog ciklusa studija, akademskog zvanja magistra stepena drugog ciklusa studija i akademskog zvanja doktora stepena trećeg ciklusa studija,
- dodatak diplomi,
- uvjerenje o položenim ispitima,
- uvjerenje o stečenoj akademskoj tituli odnosno zvanju u oblasti.

(2) Na zahtjev studenta Univerzitet izdaje javnu ispravu o savladanom dijelu studijskog programa, koja sadrži podatke o novou, prirodi i sadržaju studija, kao i postignute rezultate.

Član 109.

(1) Diploma se ovjerava suvim žigom Univerziteta.

(2) Dodatak diplomi obavezno se izdaje uz diplomu i sadrži vještine, kompetencije i znanja nosioca diplome i druge podatke u skladu sa zakonom i podzakonskim aktom.

(3) Diplomu i dodatak diplomi potpisuju dekan i rektor.

(4) Dodatak diplomi ovjerava se pečatom Univerziteta.

(5) Zajedničku diplomu i dodatak diplomi potpisuju ovlašćena lica visokoškolskih ustanova koje izvode studijski program za sticanje zajedničke diplome.

PRIZNAVANJE

Član 110.

Priznavanje strane visokoškolske isprave radi nastavka obrazovanja u sistemu visokog obrazovanja obavlja Univerzitet, na način i po postupku propisanim zakonom, podzakonskim aktom i opštim aktom Univerziteta.

Član 111.

U postupku priznavanja strane visokoškolske isprave uzimaju se u obzir:

- sistem obrazovanja u zemlji u kojoj je stečena strana visokoškolska isprava,
- studijski program,
- uslovi upisa na studijski program,
- prava koja daje ta visokoškolska isprava u zemlji u kojoj je stečena i
- druge činjenice od značaja za priznavanje strane visokoškolske isprave.

Član 112.

(1) Kandidat koji traži priznanje diplome ili isprave je dužan savjesno obezbijediti sve adekvatne informacije.

(2) Univerzitet može zahtijevati dodatne relevantne informacije od inostrane institucije koje je kandidatu dodijelila datu kvalifikaciju, odnosno od institucije u kojoj se odvijao dotični studij.

Član 113.

(1) Univerzitet može zatražiti dodatne informacije od kompetentnih organa vlasti BiH, Republike Srpske i Federacije BiH ili kantonalnih vlasti o pitanjima priznavanja diploma, odnosno isprava.

(2) Univerzitet je dužan poštovati pravila koja regulišu pitanja priznavanja i nostrifikacije.

Član 114.

(1) Procedure postupka priznavanja perioda studiranja, isprava, diploma i stepena studija vrše se preko univerzitetske studentske službe.

(2) U pojedinim slučajevima, univerzitet može tražiti stručno mišljenje o uporedivosti date kvalifikacije od stručnjaka iz oblasti kvalifikacije koju treba procijeniti.

(3) Odluku o priznavanju donosi Rektor Univerziteta.

(4) Protiv rješenja iz stava 3. ovog člana može se podnijeti prigovor Senatu, u roku od 15 dana. Odluka Senata je konačna.

(5) Detaljne procedure za priznavanje stranih visokoškolskih isprava uređuje Pravilnik o priznavanju stranih visokoškolskih isprava.

10. Finansiranje univerziteta

Član 115.

Univerzitet obezbjeđuje sredstva za rad:

- iz sredstava koja su osnivači uložili kao osnovni kapital,
- prihodom iz školarine,
- prihodom od drugih oblika obrazovanja,
- prihodom od drugih aktivnosti u skladu sa registrovanom djelatnošću,
- iz projekata koji se realizuju iz partnerskih odnosa sa drugim pravnim licima,
- iz sponzorstava i donacija i
- iz drugih zakonom dozvoljenih izvora finansiranja.

11. Prelazne i završne odredbe

Član 116.

(1) Odredba člana 62. stav 2. ovog Statuta primjenjivaće se do početka akademske 2013/2014. godine.

(2) Student koji nije ostvario uslov iz člana 62. stav 3. i 4. ovog Statuta za upis naredne godine studija ima pravo upisa naredne godine pod uslovima:

- upis u akademsku 2010/2011. i 2011/2012. godinu sa pravom prenosa najviše dva predmeta, odnosno najviše 15 ECTS bodova u narednu godinu studija i
- upis u akademsku 2012/2013. i 2013/2014. godinu sa pravom prenosa jednog predmeta, odnosno najviše 8 ECTS bodova u narednu godinu studija.

Član 117.

(1) Studenti upisani na dodiplomski studij do stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i ovog Statuta imaju pravo da završe studij prema nastavnom planu i programu koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija i da steknu odgovarajući stručni naziv prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu ovog Statuta.

(2) Trajanje prava na završetak studija prema stavu 1. ovog člana ograničeno je na broj godina koji je studentu ostao do završetka studija prema programu prema kojem je počeo studij, uvećan za dvije godine.

(3) Studenti iz stava 1. ovog člana koji ne dovrše studije prema starom studijskom planu i programu mogu nastaviti studij prema pravilima utvrđenim Zakonom o visokom obrazovanju i ovim Statutom i na njemu ustanovljenom nastavnom programu.

(4) Studenti iz prethodnog stava ovog člana mogu se uključiti u studijske programe na način i pod uslovima utvrđen Pravilnikom o organizaciji obrazovnog rada na Univerzitetu.

Član 118.

(1) Lica koja su završila studij prema propisima koji su bili na snazi do stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju mogu tražiti od Univerziteta da im izda javnu ispravu o ekvivalenciji ranije stečenog zvanja s novim zvanjem.

(2) Lice iz stava 1. ovog člana podnosi pismeni zahtjev za izdavanje Uvjerenja o ekvivalenciji ranije stečenog zvanja s novim zvanjem. Zahtjev naslovljava na Rektora Univerziteta.

(3) Na osnovu Elaborata o ekvivalenciji studijskog programa po kome je lice iz stava 1. ovog člana steklo zvanje sa novim studijskim programom, Rektor izdaje Uvjerenje o ekvivalenciji ranije stečenog zvanja s novim zvanjem.

(4) Uvjerenje iz stava 3. ovog člana se izdaje u roku od 30 dana od datuma prijema zahtjeva.

Član 119.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Senata.

Član 120.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi prethodni Statut Univerziteta i sve odluke o njegovim izmjenama.

Broj: S-195-1/11

Datum: 30.08.2011.

Predsjedavajući Senata

prof. dr Žarko Pavić, rektor